



## **BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI**

**KEPUTUSAN KETUA  
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI  
NOMOR KEP.0124/BNSP/I/2020**

**TENTANG**

**LISENSI PENAMBAHAN RUANG LINGKUP KEPADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
PARIWISATA DAN KAPAL PESIAR JAKARTA**

**KETUA BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (1) dan (2) Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2018 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), dipandang perlu menetapkan Keputusan Pemberian Lisensi kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang telah memenuhi persyaratan Pedoman BNSP 201 versi 2014, 202 versi 2014 dan Pedoman BNSP 210 versi 2017;
- b. bahwa rapat pleno BNSP pada tanggal 16 Januari 2020 menyepakati pemberian lisensi penambahan ruang lingkup kepada LSP Pariwisata dan Kapal Pesiar Jakarta;
- c. bahwa untuk itu perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua BNSP.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2018 tentang BNSP (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6189);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : LISENSI PENAMBAHAN RUANG LINGKUP KEPADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PARIWISATA DAN KAPAL PESIAR JAKARTA SEBAGAI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PIHAK KETIGA.
- KESATU : Memberikan lisensi penambahan ruang lingkup kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pariwisata dan Kapal Pesiar Jakarta untuk melaksanakan sertifikasi kompetensi dengan ruang lingkup lisensi dari 5 (lima) skema sertifikasi menjadi 11 (sebelas) skema sertifikasi meliputi: 1). Skema Sertifikasi Okupasi *Demi Chef*; 2). Skema Sertifikasi Okupasi *Waiter*; 3). Skema Sertifikasi Okupasi *Receptionist*; 4). Skema Sertifikasi Okupasi *Public Area Cleaner*; 5) Skema Sertifikasi Okupasi *Therapist Junior*; 6). Skema Sertifikasi Okupasi *Therapist Senior*; 7). Skema Sertifikasi Okupasi *Room Attendant*; 8). Skema Sertifikasi Okupasi *Laundry Attendant*; 9). Skema Sertifikasi Okupasi *Pastry Cook*; 10). Skema Sertifikasi Okupasi *Chef de Partie* dan 11). Skema Sertifikasi Okupasi *Bell Boy*, sebagaimana terlampir.
- KEDUA : Lisensi penambahan ruang lingkup diberikan kepada LSP Pariwisata dan Kapal Pesiar Jakarta dengan persyaratan LSP wajib melaksanakan sertifikasi profesi melalui uji kompetensi sesuai dengan Pedoman BNSP 201 versi 2014 dan Pedoman BNSP lain yang terkait.
- KETIGA : Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah ditetapkannya lisensi penambahan ruang lingkup, LSP Pariwisata dan Kapal Pesiar Jakarta wajib menyelenggarakan uji kompetensi yang pertama dengan pengamatan langsung dari BNSP untuk lingkup skema sertifikasi kompetensi tambahan.
- KEEMPAT : BNSP dapat menghentikan sementara atau mencabut lisensi penambahan ruang lingkup yang telah diberikan apabila hasil surveilan menunjukkan LSP Pariwisata dan Kapal Pesiar Jakarta tidak melaksanakan sertifikasi kompetensi/profesi sesuai Pedoman BNSP dan dokumen sistem manajemen mutu LSP, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KELIMA : Keputusan pemberian lisensi penambahan ruang lingkup ini memiliki batas waktu berlaku sesuai batas waktu lisensi yang diberikan kepada Lembaga Sertifikasi Profesi Pariwisata dan Kapal Pesiar Jakarta.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 Januari 2020

KETUA

Kunjung Masehat, SH., MM



Lampiran : Keputusan Ketua BNSP  
 Nomor : KEP.0124/BNSP/1/2020  
 Tanggal : 28 Januari 2020  
 Tentang : Lisensi Penambahan Ruang Lingkup  
 kepada Lembaga Sertifikasi Profesi  
 Pariwisata dan Kapal Pesiar Jakarta

RUANG LINGKUP LISENSI  
 LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
 PARIWISATA DAN KAPAL PESIAR JAKARTA

1. Skema Sertifikasi Okupasi *Demi Chef*  
 (Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals (ACCSTP)*)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b><i>Core and Generic Competencies</i></b>		
1.	PAR.HT02.074.01	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan
	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures for Handling Foodstuffs</i>
2.	PAR.HT02.027.01	Membersihkan Lokasi/Area dan Peralatan
	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean and Maintain Kitchen Equipment and Utensils</i>
3.	PAR.HT03.004.01	Berkomunikasi Melalui Telepon
	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate Effectively on the Telephone</i>
4.	PAR.HT03.001.01	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply with Workplace Hygiene Procedures</i>
5.	PAR.HT01.003.01	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
6.	PAR.HT01.004.01	Memelihara Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan
	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	PAR.HT03.005.01	Melakukan Prosedur Administrasi
	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
8.	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan Pertolongan Pertama
	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.14	Membaca dan Menerjemahkan Fungsi Dasar, Arah dan atau Diagram
		<i>Read and Interpret Basic Instructions, Directions and/or Diagrams</i>
10.	PAR.UJ.03.044.01	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
	D1.HRS.CL1.17	<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
11.	PAR.HT01.001.01	Bekerja Sama Secara Efektif dengan Kolega dan Pelanggan
	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively with Colleagues and Customers</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
12.	PAR.HT01.003.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda
	D1.HRS.CL1.19	<i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
13.	D1.HRS.CL1.20	Melaksanakan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
		<i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
14.	PAR.HT02.062.01	Menggunakan Metode Dasar Memasak
	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques of Commercial Cookery</i>
15.	PAR.HT02.091.01	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman dan Bersih
	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare and Store Food in a Safe and Hygienic Manner</i>
16.	PAR.HT02.060.01	Menerima dan Menyimpan Persediaan
	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive and Securely Store In-Coming Goods</i>
<b>Functional Competencies</b>		
1.	PAR.HT03.037.01	Memantau Kegiatan Kerja
	D1.HML.CL10.12	<i>Monitor Routine Workplace Operations</i>
2.	PAR.HT02.070.01	Mengidentifikasi dan Menyiapkan Daging
	D1.HCC.CL2.03	<i>Identify And Prepare Various Meats</i>
3.	D1.HCC.CL2.04	Menjaga Strategi Keamanan Penyimpanan Makanan
		<i>Maintain Strategies for Safe Storage of Prepared Foods</i>
4.	PAR.HT02.066.01	Menyiapkan Sup
	D1.HCC.CL2.16	<i>Prepare Soups</i>
5.	PAR.HT02.067.01	Menyiapkan Sayuran, Telur Makanan yang Terbuat dari Tepung
	D1.HCC.CL2.18	<i>Prepare Vegetables, Eggs, and Farinaceous Dishes</i>
6.	PAR.HT02.064.01	Menyiapkan Sandwich
	D1.HCC.CL2.08	<i>Prepare a Variety of Sandwiches</i>
7.	PAR.HT02.081.01	Menyiapkan Porsi Potongan Daging yang Terkontrol
	D1.HCC.CL2.15	<i>Prepare Portion-Controlled Meat Cuts</i>
8.	PAR.HT02.068.01	Menyiapkan dan Memasak Unggas dan Binatang Buruan
	D1.HCC.CL2.09	<i>Prepare and Cook Poultry and Game Meats</i>
9.	PAR.HT02.069.01	Menyiapkan dan Memasak Seafood
	D1.HCC.CL2.10	<i>Prepare and Cook Seafood</i>
10.	PAR.HT02.071.01	Menyiapkan Dessert yang Disajikan Panas dan Dingin
	D1.HCC.CL2.14	<i>Prepare Hot and Cold Dessert Dishes</i>

## 2. Skema Sertifikasi Okupasi Waiter

(Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN Common Competency Standards For Tourism Professionals (ACCSTP))

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b><i>Core and Generic Competencies</i></b>		
1	PAR.HT02.022.01 D1.HRS.CL1.04	Berkomunikasi Melalui Telepon <i>Communicate Effectively on the Telephone</i>
2	PAR.HT03.001.01 D1.HRS.CL1.05	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja <i>Comply with Workplace Hygiene Procedures</i>
3	PAR.HT02.050.01 D1.HRS.CL1.06	Meningkatkan dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal <i>Develop and Update Local Knowledge</i>
4	PAR.HT01.003.01 D1.HRS.CL1.07	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja <i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
5	PAR.HT01.004.01 D1.HRS.CL1.08	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan <i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
6	PAR.HT03.005.01 D1.HRS.CL1.11	Melaksanakan Prosedur Administrasi <i>Perform Clerical Procedures</i>
7	PAR.HTUJ03.01 D1.HRS.CL1.12	Menyediakan Pertolongan Pertama <i>Perform basic First Aid procedures</i>
8	PAR.HT02.051.01 D1.HRS.CL1.13	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan <i>Promote Hospitality Products and Services</i>
9	PAR.UJ.03.044.01 D1.HRS.CL1.17	Conversi dalam Bahasa Inggris Ditingkat Operasional Dasar <i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
10	PAR.HT03.064.01/ D1.HRS.CL1.15	Menangani Keluhan Pelanggan <i>Receive and Resolve Customer Complaints</i>
11	PAR.UJ03.043.01 D1.HRS.CL1.17	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar <i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
12	PAR.HT01.001.01 D1.HRS.CL1.18	Bekerjasama dengan Kolega dan Pelanggan <i>Work Effectively with Colleagues and Customers</i>
13	PAR.UJ.01.002.01 D1.HRS.CL1.19	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda <i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
14	D1.HRS.CL1.20	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata <i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
15	PAR.HT02.010.01 D1.HBS.CL5.02	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Makanan dan Minuman <i>Develop and Maintain Food and Beverage Product Knowledge</i>
16	PAR.HT02.011.01 D1.HBS.CL5.09	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan <i>Provide a Link Between Kitchen and Service Area</i>
17	PAR.HT02.003.01 D1.HBS.CL5.12	Menyediakan Layanan Minuman dan Makanan <i>Provide Food and Beverage Services</i>
18	PAR.HT03.013.01 D1.HFI.CL8.07	Memproses Transaksi Keuangan <i>Process a Financial Transaction for Services Rendered</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
19	PAR.HT02.015.01 D1.HBS.CL5.11	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i> <i>Provide Gueridon Service</i>
20	PAR.HT02.016.01 D1.HBS.CL5.11	Menyediakan <i>Silver Service</i> <i>Provide Gueridon Service</i>
21	PAR.HT02.013.01 D1.HBS.CL5.15	Menyediakan Layanan Minuman Anggur <i>Serve a Range of Wine Products</i>
22	D1.HGE.CL7.11	Menerima dan Menyimpan dengan Aman Barang yang Masuk <i>Receive and Securely Store in-Coming Goods</i>
<b>Functional Competencies</b>		
1	D1.HBS.CL5.16	Mengambil Pesanan dan Menyiapkan Meja <i>Take Food Orders and Provide Courteous Table Service</i>
2	PAR.HT02.012.01 D1.HBS.CL5.10	Menyediakan Saran Ahli Tentang Makanan <i>Provide Advice to Patrons on Food and Beverage Services</i>
3	D1.HBS.CL8.08	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa <i>Process Transactions for Purchase of Goods or Services</i>
4	PAR.HT02.009.01 D1.HBS.CL5.07	Menyiapkan dan Menyajikan Minuman Non- Alkohol <i>Prepare and Serve Non-Alcoholic Beverages</i>
5	PAR.HT02.007.01 D1.HBS.CL5.13	Menyediakan <i>Room Service</i> <i>Provide Room Service</i>

3. Skema Sertifikasi Okupasi *Receptionist*

(Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals (ACCSTP)*)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b>Core and Generic Competencies</b>		
1	PAR.HT01.001.01	Bekerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively with Customers and Colleagues</i>
2	PAR.HT01.002.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda
	D1.HOT.CL1.02	<i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
3	PAR.HT03.038.01	Menerapkan Proses Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
4	PAR.HT03.005.01	Melakukan Prosedur Administrasi
	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5	PAR.HT03.018.01	Mencari dan Mendapatkan Data Computer
	D1.HOT.CL1.06	<i>Access and Retrieve Computer-Based Data</i>
6	PAR.HT02.022.01	Berkomunikasi Melalui Telepon
	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate Effectively on the Telephone</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
7	PAR.HT01.004.01	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan
	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Industri Pariwisata
	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop and Update Tourism Industry Knowledge</i>
9	PAR.HT02.050.01	Meningkatkan dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal
	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop and Update Local Knowledge</i>
10	PAR.HT02.051.01	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan
	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products and Services to Customer</i>
11	PAR.HT02.052.01	Menangani Situasi Konflik
	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage and Resolve Conflict Situation</i>
12	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan Pertolongan Pertama
	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
13	D1.HOT.CL1.13	Melaksanakan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
		<i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
14	PAR.HT03.040.01	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish and Maintain a Safe and Secure Workplace</i>
15	PAR.UJ.03.044.01	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
	D1.LAN.CL1.01	<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
16	D1.HGA.CL6.12	Menggunakan Alat Bantu Bisnis dan Teknologi
		<i>Use Common Business Tools and Technology</i>
<b>Functional Competencies</b>		
1	PAR.HT02.018.01	Menyediakan Layanan Akomodasi Reception
	D1.HFO.CL2.03	<i>Provide Accommodation Services</i>
2	PAR.HT02.017.01	Menerima dan Memproses Reservasi
	D1.HFO.CL2.01	<i>Receive and Process Reservations</i>
3	PAR.HT02.020.01	Memproses Transaksi Keuangan
	D1.HFA.CL7.01	<i>Process a Financial Transaction for Services Rendered</i>
4	D1.HGA.CL6.03	Memelihara Pencatatan Manual/Kertas dan System Penerimaan <i>Maintain a Paper – Based Filing and Retrieval System</i>
5	D1.HFA.CL7.02	Memproses Transaksi untuk Pembelian Barang atau Jasa <i>Process Transactions for Purchase of Goods or Services</i>
6	PAR.HT02.019.01	Memelihara Catatan Keuangan
	D1.HFO.CL2.04	<i>Maintain Guests' Financial Records</i>
7	PAR.HT.03.016.01	Mempersiapkan Laporan Keuangan
	D1.HFA.CL7.04	<i>Prepare Routine Financial Statements</i>

4. Skema Sertifikasi Okupasi *Public Area Cleaner*

(Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals* (ACCSTP))

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b>Core and Generic Competencies</b>		
1.	PAR.HT01.001.01	Bekerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively with Customers and Colleagues</i>
2.	PAR.HT01.003.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda
	D1.HOT.CL1.02	<i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
3.	PAR.HT03.038.01	Menerapkan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
4.	PAR.HT02.021.01	Melaksanakan Prosedur Klerikal
	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Basic Clerical Procedures</i>
5.	PAR.HT02.051.01	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan
	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Hospitality Products and Services</i>
6.	PAR.HT02.052.01	Menangani Situasi Konflik
	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage and Resolve Conflict Situations</i>
7.	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan Pertolongan Pertama
	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
8.	D1.HOT.CL1.13	Melaksanakan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
		<i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
9.	PAR.UJ.03.044.01	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
	D1.LAN.CL1.01	<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
<b>Functional Competencies</b>		
10.	PAR.HT02.026.01	Menyediakan Jasa <i>Housekeeping</i> untuk Tamu
	D1.HHK.CL3.01	<i>Provide Housekeeping Services to Guests</i>
11.	PAR.HT02.027.01	Membersihkan Lokasi/Area dan Peralatan
	D1.HHK.CL3.02	<i>Clean Public Areas, Facilities and Equipment</i>
12.	PAR.HT02.046.01	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang
	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide a Lost and Found Facility</i>
13.	PAR.UJ03.002.01	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja
	D1.HHK.CL3.07	<i>Clean and Maintain Industrial Work Area and Equipment</i>

5. Skema Sertifikasi Okupasi *Therapist Junior*

(Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: KEP.141/MEN/V/2005 Tanggal 11 Mei 2005 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pariwisata Sub Sektor SPA)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b>Common Core Competencies</b>		
1.	PAR.SP01.001.01	Menerapkan Lingkungan Kerja Bersih dan Aman Sesuai prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
2.	PAR.SP01.002.01	Melakukan Persiapan dan Pengemasan Kerja
3.	PAR.SP01.004.01	Melakukan Komunikasi dengan Pelanggan
4.	PAR.SP01.005.01	Melakukan Komunikasi dengan Teman Sejawat
<b>Functional Competencies</b>		
1.	PAR.SP02.001.01	Melakukan Pengurutan Badan Tradisional ( <i>Traditional Body Massage</i> )
2.	PAR.SP02.002.01	Melakukan Pengurutan Badan ( <i>Body Massage</i> ) Spa
3.	PAR.SP02.005.01	Melakukan Perawatan Pijat Shiatsu
4.	PAR.SP02.009.01	Melakukan Perawatan <i>Body Scrub</i>
5.	PAR.SP02.011.01	Melakukan Perawatan Masker Tubuh ( <i>Body Mask</i> )
6.	PAR.SP02.014.01	Merawat Badan pada Spa dengan Sistem Lulur
7.	PAR.SP02.016.01	Melakukan Persiapan dan Perawatan Tubuh dengan <i>Hydrobath</i>
8.	PAR.SP02.018.01	Merawat Badan dengan Penguapan ( <i>Body Steam</i> )
9.	PAR.SP02.021.01	Melakukan Perawatan <i>Facial Spa</i> secara Manual

6. Skema Sertifikasi Okupasi *Therapist Senior*

(Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: KEP.141/MEN/V/2005 Tanggal 11 Mei 2005 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pariwisata Sub Sektor SPA)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	PAR.SP01.001.01	Menerapkan Lingkungan Kerja Bersih dan Aman Sesuai Prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja
2	PAR.SP01.002.01	Melakukan Persiapan dan Pengemasan Kerja
3	PAR.SP01.004.01	Melakukan Komunikasi dengan Pelanggan
4	PAR.SP01.005.01	Melakukan Komunikasi dengan Teman Sejawat
5	PAR.SP02.004.01	Melakukan Perawatan Punggung secara Manual ( <i>Manual Back Treatment</i> )
6	PAR.SP02.006.01	Melakukan Perawatan Refleksiologi (Pilihan)
7	PAR.SP02.010.01	Melakukan Perawatan Balit Badan ( <i>Body Wrap</i> )
8	PAR.SP02.013.01	Melakukan Perawatan <i>Geothermal Therapy/Stone Massage</i> (Pilihan)
9	PAR.SP02.016.01	Melakukan Persiapan dan Perawatan Tubuh dengan <i>Hydrobath</i>
10	PAR.SP02.018.01	Melakukan Persiapan dan Perawatan Badan dengan Sauna
11	PAR.SP02.020.01	Melakukan Perawatan Aromaterapi untuk Spa
12	PAR.SP02.022.01	Melakukan Perawatan <i>Facial Spa</i> dengan Teknologi
13	PAR.SP02.023.01	Melakukan Perawatan Mata secara Manual ( <i>Manual Eye Treatment</i> )

7. Skema Sertifikasi Okupasi *Room Attendant*

(Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 145 Tahun 2018 Tanggal 10 Juli 2018 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Restoran)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.149.2	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
2	I.55HDR00.150.2	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
3	I.55HDR00.185.2	Menerapkan Proses Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
4	I.55HDR00.005.2	Melaksanakan Prosedur Klerikal
5	I.55HDR00.152.2	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan
6	I.55HDR00.155.2	Menangani Situasi Konflik
7	I.55HDR00.163.2	Menyediakan Pertolongan Pertama
8	I.55HDR00.218.2	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
9	I.55HDR00.217.2	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10	I.55HDR00.250.2	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
11	I.55HDR00.010.2	Menyediakan Layanan <i>Housekeeping</i> untuk Tamu
12	I.55HDR00.012.2	Menyiapkan Kamar untuk Tamu
13	I.55HDR00.243.2	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan
14	I.55HDR00.153.2	Memperbaharui Pengetahuan Lokal

8. Skema Sertifikasi Okupasi *Laundry Attendant*

(Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 145 Tahun 2018 Tanggal 10 Juli 2018 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Restoran)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.149.2	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
2	I.55HDR00.150.2	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
3	I.55HDR00.185.2	Menerapkan Proses Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
4	I.55HDR00.005.2	Melaksanakan Prosedur Klerikal
5	I.55HDR00.152.2	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan
6	I.55HDR00.155.2	Menangani Situasi Konflik
7	I.55HDR00.163.2	Menyediakan Pertolongan Pertama
8	I.55HDR00.218.2	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
9	I.55HDR00.217.2	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10	I.55HDR00.250.2	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
11	I.55HDR00.017.2	Mengikuti Prosedur Layanan Linen
12	I.55HDR00.011.2	Membersihkan Lokasi/Area dan Peralatan Kerja
13	I.55HDR00.013.2	Menangani Linen dan Pakaian Tamu
14	I.55HDR00.243.2	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan

9. Skema Sertifikasi Okupasi *Pastry Cook*

(Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 145 Tahun 2018 Tanggal 10 Juli 2018 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Restoran)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.053.2	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
2	I.55HDR00.040.2	Membersihkan Lokasi/Area dan Peralatan Dapur
3	I.55HDR00.250.2	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon
4	I.55HDR00.161.2	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
5	I.55HDR00.185.2	Menerapkan Proses Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
6	I.55HDR00.152.2	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan
7	I.55HDR00.005.2	Melaksanakan Prosedur Klerikal
8	I.55HDR00.163.2	Menyediakan Pertolongan Pertama
9	I.55HDR00.211.2	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan
10	I.55HDR00.217.2	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
11	I.55HDR00.149.2	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
12	I.55HDR00.150.2	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
13	I.55HDR00.218.2	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
14	I.55HDR00.070.2	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman
15	I.55HDR00.093.2	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>Coffee Shop</i>
16	I.55HDR00.091.2	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Sugar Work</i>
17	I.55HDR00.089.2	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>
18	I.55HDR00.050.2	Menyiapkan Makanan <i>Dessert</i> yang Disajikan Panas dan Dingin
19	I.55HDR00.086.2	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torte</i> dan Kue
20	I.55HDR00.082.2	Menyiapkan dan Membuat <i>Pastry</i>
	I.55HDR00.083.2	Menyiapkan dan Membuat Kue
21	I.55HDR00.084.2	Menyiapkan dan Membuat Makanan yang Mengandung Ragi
22	I.55HDR00.085.2	Menyiapkan Produk Roti untuk <i>Patisserie</i>

10. Skema Sertifikasi Okupasi *Chef de Partie*

(Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 145 Tahun 2018 Tanggal 10 Juli 2018 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Restoran)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.250.2	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
2	I.55HDR00.053.2	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan
3	I.55HDR00.040.2	Membersihkan Lokasi/Area dan Peralatan Dapur
4	I.55HDR00.006.2	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon
5	I.55HDR00.161.2	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
6	I.55HDR00.151.2	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
7	I.55HDR00.152.2	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan
8	I.55HDR00.155.2	Menangani Situasi Konflik
9	I.55HDR00.037.2	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan
10	I.55HDR00.005.2	Melaksanakan Prosedur Klerikal
11	I.55HDR00.163.2	Menyediakan Pertolongan Pertama
12	I.55HDR00.154.2	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
13	I.55HDR00.211.2	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan
14	I.55HDR00.209.2	Menangani Keluhan
15	I.55HDR00.039.2	Menerima dan Menyimpan Persediaan
16	I.55HDR00.217.2	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
17	I.55HDR00.149.2	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
18	I.55HDR00.150.2	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
19	I.55HDR00.218.2	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
20	I.55HDR00.041.2	Menggunakan Metode Dasar Memasak
21	I.55HDR00.070.2	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman
22	I.55HDR00.038.2	Menyajikan Makanan
23	I.55HDR00.039.2	Menerima dan Menyimpan Persediaan
24	I.55HDR00.187.2	Membangun Tempat Kerja yang Aman
25	I.55HDR00.196.2	Menangani Kualitas Layanan Pelanggan
26	I.55HDR00.199.2	Memantau Anggaran
27	I.55HDR00.198.2	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran
28	I.55HDR00.201.2	Mengelola Persediaan
29	I.55HDR00.242.2	Mengawasi dan Memesan Barang
30	I.55HDR00.039.2	Menerima dan Menyimpan Persediaan
31	I.55HDR00.189.2	Membuat Daftar Personel Staf
32	I.55HDR00.184.2	Memantau Kegiatan Kerja
34	I.55HDR00.190.2	Memantau Kinerja Staf
35	I.55HDR00.177.2	Melaksanakan Penilaian
36	I.55HDR00.178.2	Melatih Kelompok Kecil
37	I.55HDR00.088.2	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Petit Four</i>
38	I.55HDR00.091.2	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Sugar Work</i>
39	I.55HDR00.089.2	Menyiapkan dan Membentuk Marzipan
40	I.55HDR00.062.2	Menyiapkan Coklat dan Permen Coklat
41	I.55HDR00.087.2	Menyajikan <i>Dessert</i>
42	I.55HDR00.086.2	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torte</i> dan Kue
43	I.55HDR00.082.2	Menyiapkan dan Membuat <i>Pastry</i>
	I.55HDR00.083.2	Menyiapkan dan Membuat Kue
44	I.55HDR00.084.2	Menyiapkan dan Membuat Makanan yang Mengandung Ragi
45	I.55HDR00.085.2	Menyiapkan Produk Roti untuk <i>Patisserie</i>

11. Skema Sertifikasi Okupasi *Bell Boy*

(Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 145 Tahun 2018 Tanggal 10 Juli 2018 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Restoran)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.149.2	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
2	I.55HDR00.150.2	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
3	I.55HDR00.185.2	Menerapkan Proses Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
4	I.55HDR00.005.2	Melaksanakan Prosedur Klerikal
5	I.55HDR00.250.2	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
6	I.55HDR00.006.2	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon
7	I.55HDR00.152.2	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
8	I.55HDR00.154.2	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan
9	I.55HDR00.163.2	Menyediakan Pertolongan Pertama
10	I.55HDR00.218.2	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
11	I.55HDR00.187.2	Membangun Tempat Kerja yang Aman
12	I.55HDR00.217.2	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
13	I.55HDR00.009.2	Menyediakan Jasa <i>Porter</i>
14	I.55HDR00.243.2	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan
15	I.55HDR00.258.2	Mengawal dan Membawa Barang-barang Berharga

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 28 Januari 2020

KETUA,

Kunjung Maschat, SH., MM

